

## REGULAMIN Usługi iKsięgowość24

Niniejszy regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, zakres i warunki świadczenia usług w ramach Usługi iKsięgowość24 przez iComarch24 Spółkę Akcyjną z siedzibą w Krakowie przy Alei Jana Pawła II 39A, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000328672 (zwaną dalej iComarch24). Wysokość kapitału zakładowego iComarch24 wynosi 500 000,00 zł. Kapitał zakładowy został wpłacony w całości. Numer NIP: 675-14-10-687, REGON: 120871348.

### §1 Definicje

Użyte w Regulaminie Usługi iKsięgowość24 określenia należy rozumieć jak podano poniżej:

**Operator Usługi iKsięgowość24 (Operator)** – iComarch24 Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie przy Alei Jana Pawła II 39A, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000328672.

**Usługa iKsięgowość24** – platforma działająca pod adresem [www.iksiegowosc24.pl](http://www.iksiegowosc24.pl), umożliwiająca korzystanie z usług oferowanych i świadczonych drogą elektroniczną, zgodnie z Regulaminem Usługi iKsięgowość24 przez Operatora Usługi iKsięgowość24, w szczególności usługi wymienione w §3 ust. 1 pkt. 1-3.

**Biuro** – przedsiębiorca prowadzący biuro rachunkowe lub doradca podatkowy lub inny przedsiębiorca prowadzący działalność usługową lub doradczą z zakresu księgowości lub kadr i płac, posiadający oprogramowanie Comarch ERP Optima w modelu stacjonarnym lub usługowym w wersji dla Biur Rachunkowych w okresie gwarancji na to oprogramowanie.

**Spółeczność Biur Rachunkowych** – ogół Biur, które przystąpiły do Usługi iKsięgowość24.

**Użytkownik Usługi iKsięgowość24 (Użytkownik)** – osoba fizyczna, która wykorzystując Login i Hasło, korzysta z Usługi iKsięgowość24 w imieniu i na rzecz Biura.

**Konto Usługi iKsięgowość24** – wydzielona przestrzeń Usługi iKsięgowość24, określona unikalnym Loginem i zabezpieczona Hasłem, do którego wyłączny dostęp posiada Biuro oraz upoważniony przez niego Użytkownik.

**Hasło** – ciąg znaków zabezpieczający dostęp do Konta Comarch ERP XT.

**Login** – adres e-mail użytkownika, wykorzystywany wraz z Hasłem do autoryzacji dostępu do Konta Usługi iKsięgowość24.

**Pakiety** - zestaw oferowanych Biurze usług, świadczonych w ramach Usługi iKsięgowość24, które w zależności od rodzaju zakupionego Pakietu charakteryzują się określonymi parametrami w zakresie dostępnych funkcjonalności. Szczegółowy zakres funkcjonalny zdefiniowany jest na stronach internetowych [www.iksiegowosc24.pl](http://www.iksiegowosc24.pl).

**Baza Kont** – zbiór danych, w tym danych osobowych Biur oraz wskazanych przez niego Użytkowników Usługi iKsięgowość24, które są gromadzone i przetwarzane w uporządkowany sposób przez Operatora Usługi iKsięgowość24.

**Oplata** – wynagrodzenie Operatora za świadczone usługi w ramach wybranego Pakietu Usługi iKsięgowość24, należne od Biura. Opłata uiszczana jest na rzecz iComarch24 lub na rzecz Partnera Comarch, jako opłata za Aktywację lub Prolongatę Aktywacji.

**Partner Comarch (Partner)** – podmiot, który sprzedaje Aktywacje lub Prolongaty Aktywacji.

**Aktywacja** – prawo korzystania z Usługi iKsięgowość24 przez okres 12 miesięcy od dnia zarejestrowania się na stronie [www.iksiegowosc24.pl](http://www.iksiegowosc24.pl) lub zakupu Usługi iKsięgowość24 przez Partnera.

**Prolongata Aktywacji** – prawo do korzystania z Usługi iKsięgowość24, w ramach wykupionego Pakietu przez okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych od dnia zakończenia okresu Aktywacji.

**Umowa Usługi iKsięgowość24 (Umowa)** – umowa o świadczenie usług w ramach Usługi iKsięgowość24.

**Formularz** – formularz online, pozwalający na przystąpienie do Usługi iKsięgowość24 oraz na zamówienie Usługi iKsięgowość24, dostępny na stronie [www.iksiegowosc24.pl](http://www.iksiegowosc24.pl).

**Wyszukiwarka** – Wyszukiwarka „Znajdź swojego księgowego” zawierająca dane teleadresowe Biur.

**Usługa Comarch ERP XT** – platforma działająca pod adresem [www.erpxt.pl](http://www.erpxt.pl), umożliwiająca korzystanie z usług oferowanych i świadczonych drogą elektroniczną, zgodnie z Regulaminem Serwisu Comarch ERP XT przez Operatora Serwisu Comarch ERP XT, w szczególności wystawianie dokumentów handlowych, inwentaryzację magazynów oraz prowadzenie księgi podatkowej.

**Usługa Comarch IBARD** – system informatyczny działający pod adresem [www.ibard.com](http://www.ibard.com) umożliwiający korzystanie z Usług Dostępu do Konta Comarch IBARD oraz komunikację pomiędzy Operatorem Systemu Comarch IBARD i Klientem. System Comarch IBARD zapewnia Klientom stały dostęp i zarządzanie danymi zgromadzonymi na Koncie Comarch IBARD. System Comarch IBARD jest utrzymywany i rozwijany przez Operatora Systemu Comarch IBARD.

**Konto Comarch ERP XT** – wydzielona przestrzeń Serwisu Comarch ERP XT, określona unikalnym Loginem i zabezpieczona Hasłem, do którego wyłączny dostęp posiada Klient Końcowy, czyli prowadząca działalność gospodarczą osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą.

**Konto Comarch IBARD** – wydzielona przestrzeń systemu Comarch IBARD określona unikalnym loginem i zabezpieczona hasłem, na której użytkownik Konta IBARD zapisuje dane.

**Indywidualne Strony Klientów** – strony walidowane udostępniane klientom Comarch S.A., dostępne pod adresem [www.erp.comarch.pl/klienci/default.aspx](http://www.erp.comarch.pl/klienci/default.aspx) lub innym który go zastąpi.

**Usługa Comarch OCR** – usługa świadczona drogą elektroniczną na warunkach określonych w Regulaminie dostępnym na stronie [www.comarch.pl/erp/ocr/](http://www.comarch.pl/erp/ocr/).

## §2

### Zawarcie umowy o świadczenie Usługi iKsięgowość24

1. Dostęp do Usług iKsięgowość24 wymaga użycia przeglądarki internetowej:

- 1.1. Internet Explorer;
- 1.2. Google Chrome;
- 1.3. Mozilla Firefox;

Wymagane są także:

- 1.4. dostęp do Internetu;
- 1.5. konto email.

2. Świadczenie Usług iKsięgowość24 wymaga zaakceptowania warunków niniejszego Regulaminu.

3. Umowa o świadczenie usług w ramach Usługi iKsięgowość24 zostaje zawarta:

- 3.1. poprzez dokonanie rejestracji przez Biuro za pośrednictwem Formularza, w dniu dokonania rejestracji;
- 3.2. poprzez realizację zamówienia na Aktywację złożonego w przez Partnera, w dniu realizacji zamówienia na Aktywację.

Zawarcie umowy o świadczenie Usługi iKsięgowość24 potwierdzane jest wiadomością email wysłaną do Biura w przypadku rejestracji lub do Partnera w przypadku zakupu Aktywacji. Wiadomość przesyłana jest w postaci email do Biura na dane podane w Formularzu lub do Partnera na dane podane przy zamówieniu Aktywacji. W celu rozpoczęcia korzystania z Usług iKsięgowość24 Biuro musi zalogować się na stronie [www.iksiegowosc24.pl](http://www.iksiegowosc24.pl).

4. Umowa zawarta w ramach Pakietu Srebrnego i Złotego, na podstawie ust. 3 jest zawarta na czas Aktywacji i może zostać przedłużona na czas, na jaki wykupiona zostanie przez Biuro Prolongata Aktywacji.

5. Umowa zawarta w ramach Pakietu Zielonego, zostaje zawarta na czas nieoznaczony.

6. Osoba posługująca się Loginem i Hasłem będzie traktowana, jako uprawniona do reprezentacji Biura.

7. Osoba reprezentująca Biuro, zawierająca umowę z iComarch24 oświadcza, że Biuro jest płatnikiem VAT oraz upoważnia iComarch24 do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru.

### §3

#### Przedmiot umowy o świadczenie Usług iKsięgowość24

1. Przedmiotem Umowy w zależności od wybranego Pakietu jest:
  - 1.1. Zapewnienie połączenia pomiędzy Biurem, a wskazanym przez Biuro użytkownikiem Usługi Comarch ERP XT, umożliwiającemu przesyłanie do Biura danych przez tego użytkownika Serwisu Comarch ERP XT.
  - 1.2. Usługa dostępu do Konta Comarch IBARD.
  - 1.3. Usługi gromadzenia, kategoryzowania i udostępniania nieoznaczonemu kręgowi osób danych Biura w Wyszukiwarce.
  - ~~1.3-1.4.~~ Punkty 1.1 i 1.2 nie dotyczą Pakietu Zielonego.
2. Zakres Usługi iKsięgowość24 zależy od wybranego przez Biuro pakietu. Pakiety są wyróżniane i opisane w Cenniku Usług iKsięgowość24 dostępnym na stronie [www.iksiegowosc24.pl](http://www.iksiegowosc24.pl).
3. Biura, korzystające z usługi iKsięgowość24 mają możliwość w ramach wynagrodzenia za Usługę iKsięgowość24 udostępniać swoim Klientom Usługę Comarch ERP XT, w jej podstawowej wersji (Faktury) na okres 12 miesięcy kalendarzowych od momentu skonfigurowania Internetowej Wymiany Dokumentów.
4. Biuro jest uprawnione do korzystania z Usług iKsięgowość24 wyłącznie zgodnie z niniejszym Regulaminem. Biuro jest zobowiązane zapewnić przestrzeganie postanowień Regulaminu i poszanowanie praw autorskich iComarch24 przez pracowników Biura i ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez nich szkody.
5. Biuro nie jest uprawnione do umożliwiania osobom trzecim korzystania z Usług iKsięgowość24, ani przenoszenia na osoby trzecie praw wynikających z Umowy.
6. Biuro jest uprawnione do zmiany pakietu Usług iKsięgowość24 na inny pakiet, jeżeli jest to technicznie możliwe (np. w ramach konta Comarch IBARD, pojemność może zostać zmniejszona). Zmiana pakietu Usług iKsięgowość24 odbywa się na podstawie zamówienia zgłoszonego przez formularz dostępny w usłudze iKsięgowość24. W takim przypadku, Biuro będzie zobowiązane do zapłaty na rzecz iComarch24 uzupełniającej opłaty równej różnicy między roczną opłatą abonamentową za wyższy pakiet Usług iKsięgowość24 a uiszczoną roczną opłatą. iComarch24 wystawia fakturę na opłatę uzupełniającą w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
7. W razie korzystania z Usług iKsięgowość24 na podstawie Aktywacji lub Prolongaty Aktywacji, zmiana pakietu Usługi iKsięgowość24 na wyższy pakiet (tj. na pakiet o większym zakresie Usługi iKsięgowość24) odbywa się na podstawie zamówienia i Partner nalicza z tego tytułu opłatę uzupełniającą.
8. W przypadku nie wykupienia Prolongaty Aktywacji, Biuro automatycznie zostanie przeniesione na Pakiet Zielony.

### §4

#### Wyszukiwarka „Znajdź swojego księgowego”

1. Biura należące do Społeczności Biur Rachunkowych dobrowolnie udostępniają iComarch24 swoje dane teleadresowe i informacje o zakresie swojej działalności w celu zamieszczenia ich w Wyszukiwarce.
2. Pozycjonowanie Biur w Wyszukiwarce odbywa się według zasad określonych w „Instrukcji dla użytkowników portalu iKsięgowość24” dostępnej w panelu administracyjnym na stronie [www.iksiegowosc24.pl](http://www.iksiegowosc24.pl).
3. iComarch24 usuwa z Wyszukiwarki dane Biura na jego wniosek lub bez wniosku Biura, jeżeli dane są nieprawdziwe, nieaktualne lub Biuro nie spełnia warunków uczestnictwa w Społeczności Biur

Rachunkowych, o których mowa w definicji Biura. Usunięcie z Wyszukiwarki danych Biura pozostaje bez wpływu na opłatę abonamentową lub opłatę za Aktywację, bądź Prolongatę Aktywacji.

4. Usunięcie danych Biura z Wyszukiwarki, związane z rozwiązaniem umowy pozostaje bez wpływu na wysokość opłaty rocznej.
5. iComarch24 wprowadza do Wyszukiwarki dane Biura na jego wniosek lub gdy Partner złoży zamówienie w imieniu Biura, chyba że zgodnie z ust. 4 zachodzi podstawa do ich usunięcia z Wyszukiwarki.

## §5

### **Usługa dostępu do Konta Comarch IBARD świadczona w ramach Usługi iKsięgowość24 (nie dotyczy Pakietu Zielonego)**

1. W celu korzystania z Usługi dostępu do Konta Comarch IBARD Biuro korzysta z loginu i hasła, logując się na stronie [www.ibard.com](http://www.ibard.com).
2. Zasady korzystania z Usługi dostępu do Konta Comarch IBARD oraz zakres odpowiedzialności stron z tego tytułu określa Regulamin Konta Comarch IBARD dostępny pod adresem [www.ibard.com](http://www.ibard.com) lub innym, który go zastąpi. Postanowienia Regulaminu Konta Comarch IBARD stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

## §6

### **Wynagrodzenie**

1. Biuro jest zobowiązane do zapłaty na rzecz iComarch24 Opłaty za świadczenie Usługi iKsięgowość24, chyba że korzysta z Usługi iKsięgowość24 na podstawie Aktywacji lub Prolongaty Aktywacji zakupionej od Partnera, wtedy Opłata uiszczana jest na rzecz Partnera.
2. Opłata jest płatna z góry, jako opłata roczna. Klient dokonuje wyboru pakietu wypełniając Formularz.
3. Opłata nie dotyczy Pakietu Zielonego.
4. Faktura za Opłatę w pierwszym roku obowiązywania umowy jest wystawiana w ciągu 7 dni roboczych od zawarcia Umowy, a w kolejnych latach w ciągu 7 dni roboczych od rozpoczęcia kolejnego rocznego okresu obowiązywania Umowy.
5. Opłata obliczana jest zgodnie z Cennikiem obowiązującym w dniu wystawienia faktury.
6. Opłata będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie Opłaty dłuższego niż 30 dni iComarch24 jest uprawniony do zaprzestania świadczenia Usług iKsięgowość24. Wznowienie świadczenia Usług iKsięgowość24, iComarch24 może uzależnić od zapłaty przez Biuro w wyznaczonym terminie wszystkich wymagalnych Opłat oraz zapłaty jednorazowej opłaty aktywacyjnej w wysokości 50 zł netto.
8. Płatność uważa się za dokonaną w dniu wpływu należności na rachunek bankowy iComarch24 wskazany na fakturze.

## §7

### **Obowiązki i uprawnienia Biur**

1. Biuro, korzystając z Usług iKsięgowość24 jest zobowiązane do powstrzymania się od wprowadzania danych o charakterze bezprawnym.
2. Biuro ma obowiązek zgłaszać zmianę danych teleadresowych lub innych danych podanych na Indywidualnych Stronach Klientów.
3. Biuro ma obowiązek poinformować iComarch24 o zaprzestaniu prowadzenia działalności i wykreśleniu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego.

## §8

### Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacja Biura dotycząca usług świadczonych w ramach Usługi iKsięgowość24 winna zostać przesłana Operatorowi Usługi iKsięgowość24 w formie pisemnej, na adres siedziby Operatora Usługi iKsięgowość24 i określać:
  - 1.1. dane Biura, umożliwiające kontakt z nim oraz identyfikację, jako Biuro;
  - 1.2. uwagi Biura;
  - 1.3. okoliczności uzasadniające reklamację Biura;
  - 1.4. ewentualnie sugestie Biura, co do sposobu usunięcia zarzucanej nieprawidłowości.
2. Operator Usługi iKsięgowość24 obowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na reklamację, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją załatwić lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. W przypadku konieczności uzupełnienia zgłoszenia reklamacji lub wyjaśnienia dodatkowych okoliczności związanych z usługami świadczonymi na rzecz Operatora Usługi iKsięgowość24 przez podmioty, za które Operator Usługi iKsięgowość24 nie ponosi odpowiedzialności, bądź działają na rzecz Operatora Usługi iKsięgowość24, jako podwykonawcy, Operator Usługi iKsięgowość24 przesyła Biurze w terminie 7 dni, informację o potrzebie uzupełnienia przez niego zgłoszenia lub wyjaśnienia tych okoliczności.
3. Zgłoszenie niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 1 jest nieskuteczne do dnia jego uzupełnienia i termin 14 dni na odpowiedź Operatora Usługi iKsięgowość24 biegnie od dnia poprawnego uzupełnienia zgłoszenia reklamacji.

## §9

### Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron Umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie elektronicznej lub pisemnej, tj. przez wysłanie stosownego oświadczenia w formie wiadomości e-mail. Biuro wysyła wypowiedzenie na adres kontakt@iksiegowosc24.pl lub inny, który go zastąpi, a iComarch24 na adres e-mail podany w Formularzu lub zmieniony w trybie §7 ust. 2.
2. Wypowiedzenie Umowy odbywa się z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie Umowy nie zobowiązuje iComarch24 do zwrotu zapłaconej z góry rocznej Opłaty, ani nie zobowiązuje Partnera do zwrotu pobranej Opłaty za Aktywację lub Prolongatę.
4. iComarch24 zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, gdy:
  - 4.1. Biuro działa na szkodę iComarch24.pl;
  - 4.2. Biuro naruszyło postanowienia Regulaminu;
  - 4.3. Biuro wykorzystuje Usługę iKsięgowość24 do działań niezgodnych z prawem;
  - 4.4. Nieterminowej zapłaty przez Biuro należnego iComarch24 wynagrodzenia;
  - 4.5. Biuro nie zaakceptuje zmiany Regulaminu, o której mowa §13 niniejszego Regulaminu.

## §10

### Odpowiedzialność iComarch24

1. Odpowiedzialność Operatora wobec Biura ze wszystkich tytułów wynikających ze świadczenia usług w ramach Usługi iKsięgowość24 jest ograniczona do wartości Opłaty ostatnio uiszczonej przez Biuro przed zdarzeniem rodzącym odpowiedzialność Operatora.
2. Operator nie odpowiada za szkody będące skutkiem przerw w dostępie Biura do Internetu lub przerw w świadczeniu usług spowodowanych nie wywiązaniem się ze zobowiązań przez osoby trzecie.

3. Operator nie ponosi w żadnym wypadku odpowiedzialności za szkody polegające na utracie przez Biuro korzyści, które uzyskałby, gdyby szkody nie wyrządzono.
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z brakiem u Biura odpowiednich zabezpieczeń przed przejściem Loginu i Hasła lub udostępnieniem przez Biuro Loginu i Hasła osobom nieuprawnionym lub niegodnym zaufania.

## §11

### Bezpieczeństwo danych

1. Dane wprowadzone przez Biuro do Usługi iKsięgowość24 są własnością Biura, który jest ich Administratorem.
2. Wszystkie dane wprowadzone do Usługi iKsięgowość24 będą przechowywane przez Operatora zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(dalej RODO).
3. Operator zobowiązuje się, że nie będzie w żaden sposób wykorzystywał danych wprowadzonych przez Biuro, co nie dotyczy jednak danych niezbędnych do wykonania Umowy oraz danych osobowych, które zgodnie z przepisami prawa, Operator jest zobowiązany udostępnić sądom, organom ścigania lub administracji publicznej.
4. Wszystkie dane przechowywane przez Operatora będą chronione i zabezpieczone przed ingerencją z zewnątrz oraz przed nieuprawnionym dostępem wewnętrznym (tj. przed dostępem nieuprawnionych pracowników Operatora). Operator zobowiązuje się filtrować dane za pomocą „ścian ogniowych” (firewall), w celu ich zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Dane Biura będą przechowywane przez Operatora na serwerach wyposażonych w profesjonalne systemy podtrzymywania napięcia oraz dodatkowo tworzone będą kopie bezpieczeństwa danych w cyklu 24 godzinny na niezależny nośnik, w celu dodatkowego zabezpieczenia przed utratą. Operator zobowiązuje się do zachowywania kopii bezpieczeństwa danych z ostatnich 14 dni.
6. Po upływie 14 dni od rozwiązania Umowy Usługi iKsięgowość24 dane wprowadzane przez Biuro są bezpowrotnie kasowane, bez możliwości ich odzyskania.
7. W celu umożliwienia realizacji Umowy Usługi iKsięgowość24 niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych, a tym samym zawarcie między Biurem, a Operatorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa powierzenia danych zostanie zawarta w formie elektronicznej.
8. Integralność danych przesyłanych pomiędzy użytkownikiem Usługi Comarch ERP XT a Biurem, zapewniona jest dzięki stosowaniu podpisu elektronicznego (paczki są podpisywane kluczem prywatnym strony wysyłającej).
9. Bezpieczeństwo danych przechowywanych na Koncie IBARD reguluje Regulamin Usługi dostępu do Konta Comarch IBARD.
10. iComarch24 nie odpowiada za treść danych przesyłanych do Biura przez użytkownika Usługi Comarch ERP XT.
11. iComarch24 nie odpowiada za treść danych archiwizowanych przez użytkownika Usługi dostępu do Comarch IBARD.

## §12

### Obowiązek poufności

1. Biuro oraz iComarch24 zobowiązują się zachować poufność i nie ujawniać jakichkolwiek informacji i dokumentów otrzymanych od drugiej strony.
2. Strony uprawnione są jednak do ujawniania informacji i dokumentów otrzymanych od drugiej strony na wezwanie sądu, organów ścigania lub administracji publicznej na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

### **§13 Zmiany Regulaminu**

1. iComarch24 zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Biuro będzie powiadamiane o zmianie Regulaminu drogą mailową oraz przez udostępnienie treści nowego Regulaminu na stronie [www.iksiegowosc24.pl](http://www.iksiegowosc24.pl) lub innej, która ją zastąpi.
3. W przypadku, gdy Biuro nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu może wypowiedzieć Umowę za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu lub udostępnienia mu nowego brzmienia Regulaminu na stronie internetowej Serwisu iKsięgowość24, jeżeli nastąpiło wcześniej. Korzystanie przez Biuro z Usługi iKsięgowość24 po terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, oznacza zgodę na nowe brzmienie Regulaminu.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 mają zastosowanie do zmian Cennika Usług iKsięgowość24, do zmian Regulaminu Comarch IBARD oraz Regulaminu Comarch ERP XT, Regulaminu Comarch OCR, Regulaminu Internetowej Wymiany Dokumentów w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do Usługi iKsięgowość24.

### **§14 Postanowienia końcowe**

1. Zwykłym sposobem korespondencji iComarch24 i Biur w sprawach dotyczących Usług iKsięgowość24 jest forma wiadomości e-mail na adres iComarch24 podany w §7 ust. 2 i adres Biura podany na Formularzu lub zmieniony później w sposób opisany w §7 ust. 2.
2. W razie sporu właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby iComarch24.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego.
4. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do Umów zawartych na podstawie regulaminów, o których mowa w ust. 5, zgodnie z brzmieniem art. 384<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2019 r. i z tym dniem przestaje obowiązywać dotychczasowy Regulamin Usługi iKsięgowość24.