

REGULAMIN iKsięgowość24

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa warunki świadczenia Usług iKsięgowość24 przez iComarch24 S.A. oraz zasady i zakres korzystania z tych Usług.

§1 Definicje

1. **iComarch24 S.A.** z siedzibą w Krakowie przy Aleja Jana Pawła II 41E, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000328672. Wysokości kapitału zakładowego iComarch24 wynosi 300 000,00 zł. Kapitał zakładowy został wpłacony w całości. Numer NIP: 675-14-10-687.
2. **Biuro** – przedsiębiorca prowadzący biuro rachunkowe lub doradca podatkowy lub inny przedsiębiorca prowadzący działalność usługową lub doradczą z zakresu księgowości lub kadr i płac, posiadający oprogramowanie Comarch OPT!MA lub Comarch iOPT!MA24 w wersji dla Biur Rachunkowych.
3. **Usługa iKsięgowość24** – usługi świadczone przez iComarch24 wymienione w §4 ust. 1 pkt. a-c.
4. **Spółeczność Biur Rachunkowych** – ogół Biur, które przystąpiły do Spółeczności Biur Rachunkowych po wypełnieniu odpowiedniego formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie www.iksiegowosc24.pl do dnia 01.12.2010 lub Formularza od dnia 01.12.2010 i posiadają oprogramowanie Comarch OPT!MA lub Comarch iOPT!MA24 w wersji dla Biur Rachunkowych w okresie gwarancji na to oprogramowanie.
5. **Umowa** - umowa zawierana przez Biuro z iComarch24 w celu świadczenia Usługi iKsięgowość24 na warunkach i zasadach uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
6. **Formularz** – formularz online, pozwalający na przystąpienie do Spółeczności Biur Rachunkowych oraz na zamówienie Usług iKsięgowość24, dostępny na stronach Spółeczności Biur Rachunkowych.
7. **Wyszukiwarka** – Wyszukiwarka „Znajdź swojego księgowego” zawierająca dane teleadresowe Biur, z podziałem usług świadczonych przez Biura na kategorię usług podstawowych, rozszerzonych i zaawansowanych.
8. **Cennik Usług iKsięgowość24** – cennik określający aktualną wysokość opłat za Usługę iKsięgowość24 publikowany na stronie internetowej.
9. **Usługa iFaktury24** – usługa udostępniana przedsiębiorcom na podstawie Regulaminu iFaktury24, umożliwiającą wystawianie dokumentów handlowych on-line, dostępna pod adresem www.ifaktury24.pl lub innym, który go zastąpi.
10. **Usługa dostępu do Konta iBard24** – usługa świadczona na podstawie Regulaminu Konta iBard24 dostępnego pod adresem www.iBard24.pl lub innym, który go zastąpi, z zastrzeżeniem §5 niniejszego Regulaminu.
11. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. **Aktywacja** – prawo korzystania z Usługi iKsięgowość24 przez okres 12 miesięcy od dnia pierwszego zalogowania się na stronie www.iksiegowosc24.pl z wykorzystaniem przekazanego przez Partnera Hasła i Loginu.

13. **Prolongata Aktywacji** – prawo korzystania z Usługi iKsięgowość24 na podstawie przekazanego przez Partnera Hasła i Loginu przez okres kolejnych 12 miesięcy od dnia zapłaty opłaty za Prolongatę Aktywacji.
14. **Partner** – osoba trzecia u której Biuro nabyło Aktywację lub Prolongatę Aktywacji,.
15. **Hasło** – ciąg znaków zabezpieczający dostęp do Usługi iKsięgowość24,
16. **Login** – unikalny ciąg znaków wykorzystywany wraz z Hasłem do autoryzacji dostępu do Usługi iKsięgowość24.
17. **Konto iBard24** – wydzielona przestrzeń systemu iBard24 (tj. system informatyczny umożliwiający korzystanie z Usługi dostępu do Konta iBard24 oraz komunikację pomiędzy operatorem systemu iBard24 i użytkownikami Konta iBard24) określona unikalnym loginem i zabezpieczona hasłem, na której użytkownik Konta iBard24 zapisuje dane.
18. **Serwis iFaktury24** – testowa wersja programu iFaktury24.pl, którego producentem jest iComarch24, umożliwiająca wystawianie dokumentów handlowych zgodnie z Regulaminem iFaktury24, dostępna pod adresem www.ifaktury24.pl lub innym, który go zastąpi.

§2 Zawarcie umowy o świadczenie Usług iKsięgowość24

1. Dostęp do Usługi iKsięgowość24 wymaga użycia przeglądarki internetowej Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej 7.0, uruchomionej w środowisku systemu operacyjnego z rodziny Microsoft Windows (Windows XP lub nowszy) z zainstalowanym najnowszym dodatkiem service pack dla posiadanego systemu operacyjnego.
2. Świadczenie Usługi iKsięgowość24 wymaga przystąpienia do Społeczności Biur Rachunkowych, zawarcia Umowy i zaakceptowania warunków Regulaminu.
3. Umowa zostaje zawarta po wypełnieniu przez Biuro Formularza. Umowa zostaje zawarta z dniem rozpoczęcia świadczenia przez iComarch24 Usługi iKsięgowość24, co jest potwierdzone wiadomością e-mail, w której iComarch24 udostępnia Hasło i Login. W celu rozpoczęcia korzystania z Usługi iKsięgowość24 Biuro musi zalogować się na stronie www.iksiegowosc24.pl przy użyciu Loginu i Hasła otrzymanych od iComarch24.
4. W przypadku wykupienia od Partnera Aktywacji, Umowa zostaje zawarta w wyniku zalogowania się przez Biuro do portalu www.iksiegowosc24.pl użyciu Loginu i Hasła otrzymanych od Partnera, po uprzedniej akceptacji Regulaminu oraz wypełnieniu Formularza.
5. Umowa zawarta na podstawie ust. 3 jest zawarta na czas nieoznaczony.
6. Umowa zawarta na podstawie ust. 4 jest zawarta na czas Aktywacji i może zostać przedłużona na czas na jaki wykupiona zostanie przez Biuro Prolongata Aktywacji.
7. Osoba posługująca się Loginem i Hasłem będzie traktowana jako uprawniona do reprezentacji Biura.

§3 Przedmiot umowy o świadczenie Usług iKsięgowość24

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - a. zapewnienie połączenia pomiędzy Biurem, a wskazanym przez Biuro użytkownikiem Usługi iFaktury24, umożliwiającego przesyłanie do Biura danych przez tego użytkownika Serwisu iFaktury24.
 - b. Usługa dostępu do Konta iBard24,
 - c. usługi gromadzenia, kategoryzowania i udostępniania nieoznaczonemu kręgowi osób danych Biura w Wyszukiwarce oraz udostępnianie dla Biura konta

pocztowego, na które potencjalni klienci mogą kierować mailowe zapytania ofertowe wprost z formularza kontaktu związanego z Wyszukiwarką.

2. Zakres Usług iKsięgowość24 zależy od wybranego przez Klienta pakietu. Pakiety są wyróżniane w zależności od zakresu usług wymienionych w ust. 1 pkt a i c i opisane w Cenniku Usług iKsięgowość24.
3. Biuro jest uprawnione do korzystania z Usług iKsięgowość24 wyłącznie zgodnie z niniejszym Regulaminem. Biuro jest zobowiązane zapewnić przestrzeganie postanowień Regulaminu i poszanowanie praw autorskich iComarch24 przez pracowników Biura i ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez nich szkody.
4. Biuro nie jest uprawnione do umożliwiania osobom trzecim korzystania z Usług iKsięgowość24, ani przenoszenia na osoby trzecie praw wynikających z Umowy.
5. Biuro jest uprawnione do zmiany pakietu Usług iKsięgowość24 na wyższy pakiet (tj. na pakiet o większym zakresie Usług iKsięgowość24). Zmiana pakietu Usług iKsięgowość24 odbywa się na podstawie zamówienia. W takim przypadku, iComarch24 nalicza wyższe opłaty miesięczne od miesiąca, w którym zostało złożone zamówienie, a jeżeli Biuro wybrało opłatę roczną, Biuro będzie zobowiązane do zapłaty na rzecz iComarch24 uzupełniającej opłaty równej różnicy między roczną opłatą abonamentową za wyższy pakiet Usług iKsięgowość24 a uiszczoną roczną opłatą. iComarch24 wystawia fakturę na opłatę uzupełniającą w terminie 14 dni roboczych od daty zamówienia.
6. W razie korzystania z Usług iKsięgowość24 na podstawie Aktywacji lub Prolongaty Aktywacji, zmiana pakietu Usług iKsięgowość24 na wyższy pakiet (tj. na pakiet o większym zakresie Usług iKsięgowość24) odbywa się na podstawie zamówienia i Partner nalicza z tego tytułu opłatę uzupełniającą.

§4 Wyszukiwarka „Znajdź swojego księgowego”

1. Biura należące do Społeczności Biur Rachunkowych dobrowolnie udostępniają iComarch24 swoje dane teled adresowe i informacje o zakresie swojej działalności w celu zamieszczenia ich w Wyszukiwarce.
2. Na podstawie informacji o zakresie świadczonych przez Biuro usług, podanych w formularzu rejestracyjnym lub zaktualizowanych mailowo w toku współpracy stron, iComarch24 dzieli Biura według kryterium klientów Biura, zakresu usług Biura i posiadanego oprogramowania, tworząc kategorię usług podstawowych, usług rozszerzonych i usług zaawansowanych. Biuro może należeć do jednej, kilku lub wszystkich kategorii, o których mowa powyżej.
3. Pozycjonowanie Biur w Wyszukiwarce odbywa się według zasad określonych w „Instrukcji dla użytkowników portalu iKsięgowość24” dostępnej w panelu administracyjnym na stronie www.iksiegowosc24.pl
4. iComarch24 usuwa z Wyszukiwarki dane Biura na jego wniosek lub bez wniosku Biura, jeżeli dane są nieprawdziwe, nieaktualne lub Biuro nie spełnia warunków uczestnictwa w Społeczności Biur Rachunkowych, o których mowa w §1 ust.4. Usunięcie z Wyszukiwarki danych Biura pozostaje bez wpływu na opłatę abonamentową lub opłatę za Aktywację bądź Prolongatę Aktywacji.

5. Usunięcie danych Biura z Wyszukiwarki pozostaje bez wpływu na wysokość opłaty rocznej lub miesięcznej.
6. iComarch24 wprowadza do Wyszukiwarki dane Biura na jego wniosek, chyba że zgodnie z ust.4 zachodzi podstawa do ich usunięcia w Wyszukiwarki.

§5 Usługa dostępu do Konta iBard24 świadczona w ramach Usługi iKsięgowość24

1. W celu korzystania z Usługi dostępu do Konta iBard24 Biuro korzysta z Loginu i Hasła, logując się na stronie www.iBard24.pl
2. Po pierwszym logowaniu do Konta iBard24 przy użyciu Loginu i Hasła otrzymanego od iComarch24 lub od Partnera, Biuro powinno zmienić Hasło.
3. Zasady korzystania z Usługi dostępu do Konta iBard24 oraz zakres odpowiedzialności stron z tego tytułu określa Regulamin Konta iBard24. Postanowienia Regulaminu Konta iBard24 stanowią integralną część niniejszego Regulaminu, z wyjątkiem : §3 ust.1-2 i ust. 4-6, §11, §12, §13, §14, §15 Regulaminu Konta iBard24, które nie będą miały zastosowania.

§6 Wynagrodzenie

1. Biuro jest zobowiązane do zapłaty na rzecz iComarch24 opłaty abonamentowej za świadczenie Usług iKsięgowość24, chyba że korzysta z Usług iKsięgowość24 na podstawie Aktywacji lub Prolongaty Aktywacji zakupionej od Partnera.
2. Opłata abonamentowa płatna z góry według wyboru Klienta jako opłata roczna lub opłata miesięczna. Klient dokonuje wyboru wypełniając Formularz.
3. Faktura za opłatę roczną w pierwszym roku obowiązywania umowy jest wystawiana w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia Umowy, a w kolejnych latach w ciągu 5 dni roboczych od rozpoczęcia kolejnego rocznego okresu obowiązywania Umowy.
4. Faktura za opłatę miesięczną jest wystawiana w ciągu 5 dni roboczych od miesiąca, którego dotyczy.
5. Opłata roczna i opłata miesięczna obliczane są zgodnie z Cennikiem obowiązującym w dniu wystawienia faktury.
6. Opłata abonamentowa będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty abonamentowej dłuższego niż 30 dni iComarch24 jest uprawniony do zaprzestania świadczenia Usług iKsięgowość24 . Wznowienie świadczenia Usług iKsięgowość24, iComarch24 może uzależnić od zapłaty przez Biuro w wyznaczonym terminie wszystkich wymagalnych opłat abonamentowych oraz zapłaty jednorazowej opłaty aktywacyjnej w wysokości 50 zł netto.
8. Płatność uważa się za dokonaną w dniu wpływu należności na rachunek bankowy iComarch24 wskazany na fakturze.

§7 Obowiązki i uprawnienia Biur

1. Biuro, korzystając z Usług iKsięgowość24 jest zobowiązane do powstrzymania się od wprowadzania danych o charakterze bezprawnym.

2. Biura mają obowiązek przesłać na adres iComarch24 kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do świadczenia usług księgowych.
3. Biuro ma obowiązek zgłaszać zmianę danych teleadresowych lub innych danych podanych na formularzu rejestracyjnym na adres sbr@icomarch24.pl.
4. Biuro ma obowiązek poinformować iComarch24 o zaprzestaniu prowadzenia działalności i wykreśleniu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego. Zaniechanie przez Biuro poinformowania iComarch24 o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej oznacza zgodę Biura na przetwarzanie danych osobowych, które zostały przez niego udostępnione iComarch24.

§8 Tryb reklamacyjny

1. Reklamacja w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy winna zostać przesłana na adres sbr@icomarch24.pl i określać:
 - o dane Biura umożliwiające kontakt z nim oraz identyfikację,
 - o uwagi Biura,
 - o okoliczności uzasadniające reklamację Biura,
 - o ewentualnie sugestie Biura co do sposobu usunięcia zarzucanego naruszenia.
2. iComarch24 obowiązana jest udzielić odpowiedzi na reklamację, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją załatwić lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia zgłoszenia reklamacji lub wyjaśnienia dodatkowych okoliczności iComarch24 przesyła Biurowi informację o potrzebie uzupełnienia przez niego zgłoszenia lub wyjaśnienia tych okoliczności.
4. Zgłoszenie niespełniające wymogów, o których mowa ust. 1 jest nieskuteczne do dnia jego uzupełnienia.

§9 Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron Umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie elektronicznej, tj. przez wysłanie stosownego oświadczenia w formie wiadomości e-mail. Biuro wysyła wypowiedzenie na adres sbr@icomarch24.pl, a iComarch24 na adres e-mail podany w Formularzu lub zmieniony w trybie §7 ust.3.
2. Wypowiedzenie umowy odbywa się z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy nie zobowiązuje iComarch24 do zwrotu zapłaconej z góry rocznej opłaty abonamentowej, ani nie zobowiązuje Partnera do zwrotu pobranej opłaty za Aktywację lub Prolongatę.
4. iComarch24 zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, gdy:
 - a. Biuro działa na szkodę iComarch24.pl;
 - b. Biuro naruszyło postanowienia Regulaminu;
 - c. Biuro wykorzystuje Usługę iKsięgowość24 do działań niezgodnych z prawem.
 - d. Nieterminowej zapłaty przez Biuro należnego iComarch24 wynagrodzenia.
 - e. Biuro nie zaakceptuje zmiany Regulaminu, o którym mowa §13 niniejszego Regulaminu.

§10 Odpowiedzialność iComarch24

1. iComarch24 podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe świadczenie Usług iKsięgowość24, jednak nie będzie ponosił odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub straty bezpośrednio lub pośrednio związane z korzystaniem z Usług iKsięgowość24, ani powstałe w związku z niemożliwością korzystania z takich usług (w tym szkody z tytułu utraty zysków, przerw w pracy przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej oraz innymi szkodami o charakterze majątkowym).
2. Wyłączenie odpowiedzialności, o których mowa w pkt.1, nie dotyczy szkód spowodowanych z winy umyślnej iComarch24.

§11 Bezpieczeństwo danych

1. Wszystkie dane przesyłane w ramach Usług iKsięgowość24 będą chronione przez iComarch24 przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w szczególności iComarch24 zastosuje:
 - a. podwójny system szyfrowania (paczki danych będą szyfrowane/desyfrowane asymetryczną parą kluczy RSA oraz przesyłane szyfrowanym kluczem symetrycznym protokołem opartym o TSL 1.0/ SSL 3.0),
 - b. zabezpieczenia serwera usługi iFaktury24 poprzez wprowadzenie silnych haseł, szyfrowanie całej transmisji w sposób uniemożliwiający przechwycenie hasła, uniemożliwienie nieautoryzowanego usuwania danych z serwera oraz uniemożliwienie wysyłania takich danych na serwer.
 - c. zabezpieczenia serwera Usługi dostępu do Konta iBard24 poprzez wprowadzenie silnych haseł, szyfrowanie całej transmisji w sposób uniemożliwiający przechwycenie hasła, uniemożliwienie nieautoryzowanego usuwania danych z serwera oraz uniemożliwienie wysyłania takich danych na serwer.
2. Integralność danych przesyłanych pomiędzy użytkownikiem Usługi iFaktury24 a Biurem, zapewniona jest dzięki stosowaniu podpisu elektronicznego (paczki są podpisywane kluczem prywatnym strony wysyłającej).
3. Bezpieczeństwo danych przechowywanych na Koncie iBard24 reguluje regulamin Usługi dostępu do Konta iBard24.
4. iComarch24 nie odpowiada za treść danych przesyłanych do Biura przez użytkownika Usługi iFaktury24.
5. iComarch24 nie odpowiada za treść danych archiwizowanych przez użytkownika Usługi dostępu do Konta iBard24.

§12 Obowiązek poufności

1. Biuro oraz iComarch24 zobowiązują się zachować obowiązek poufności i nie ujawniać jakichkolwiek informacji i dokumentów otrzymanych od drugiej strony.
2. Strony uprawnione są jednak do ujawniania informacji i dokumentów otrzymanych od drugiej strony na wezwanie sądu, organów ścigania lub administracji publicznej.

§13 Zmiany Regulaminu

1. iComarch24 zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Biuro będzie powiadamiane o zmianie Regulaminu drogą mailową oraz przez udostępnienie treści nowego Regulaminu na stronie www.iksiegowosc24.pl
3. W przypadku, gdy Biuro nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu za pośrednictwem wiadomości e-mail lub udostępnienia mu nowego brzmienia Regulaminu na stronie internetowej Serwisu iKsięgowość24, jeżeli nastąpiło wcześniej. Korzystanie przez Biuro z Usług iKsięgowość24 po terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, oznacza zgodę na nowe brzmienie Regulaminu.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 mają zastosowanie do zmian Cennika Usług iKsięgowości24 i do zmian Regulaminu Konta iBard24 w zakresie w jakim ma on zastosowanie do Usługi iKsięgowość24.

§14 Postanowienia końcowe

1. Biuro, wypełniając Formularz, wyraża zgodę na otrzymywanie od iComarch24 informacji handlowych w formie elektronicznej, dotyczących oferty iComarch24 i spółek z grupy kapitałowej Comarch.
2. Zwykłym sposobem korespondencji iComarch24 i Biur w sprawach dotyczących Usług iKsięgowość24 jest forma wiadomości e-mail na adres iComarch24 podany w §7 ust.3 i adres Biura podany na Formularzu lub zmieniony później w sposób opisany w §7 ust.3.
3. W razie sporu właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby iComarch24.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.12.2010 i zastępuje Regulaminy: "Ogólne warunki współpracy – Społeczność Biur Rachunkowych" obowiązujący od 17.11.2009 oraz „REGULAMIN Usług iKsięgowość24 Premium” obowiązujący od 21.05.2010.
6. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do Umów zawartych na podstawie regulaminów, o których mowa w ust.5, zgodnie z brzmieniem art. 348¹ kodeksu cywilnego.